




# DERECHOS

Reglamento europeo de protección de datos (FL18-3061)

Prof. Fernando Cachafeiro



- Cuestiones generales
- Derechos
- Límites
- Tutela
- Consecuencias de la infracción del RGPD

# I. CUESTIONES GENERALES

- El RGPD reconoce a los ciudadanos una serie de derechos en materia de protección de datos.
- Algunos derechos son consecuencia directa de los principios aplicables al tratamiento de los datos (*i.e. derecho de información*)
- El ordenamiento jurídico puede establecer limitaciones al ejercicio de estos derechos

- Si un ciudadano ejercita estos derechos y no recibe, a su juicio, la contestación adecuada puede solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos (autoridad de control), que instruirá el correspondiente procedimiento.

# II. DERECHOS

## 1. TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN

*Procedimiento de ejercicio de los derechos*

- Con carácter general, los responsables deben **facilitar a los interesados el ejercicio de sus derechos**, y los procedimientos y las formas para ello deben ser *visibles, accesibles y sencillos* (art. 12)
- Se requiere que los responsables posibiliten la presentación de solicitudes por medios electrónicos, especialmente cuando el tratamiento se realiza por estos medios.
  - *Articular procedimientos que permitan fácilmente que los interesados puedan acreditar que han ejercido sus derechos por medios electrónicos (actualmente, en muchas ocasiones, no es viable).*
- Los responsables deberán tomar medidas para verificar la identidad de quienes soliciten acceso y de quienes ejerzan los restantes derechos ARCO.

# Respuesta ágil

- El responsable deberá informar al interesado sobre las actuaciones derivadas de su petición en el **plazo de un mes**
  - *podrá extenderse dos meses más cuando se trate de solicitudes especialmente complejas y deberá notificar esta ampliación dentro del primer mes.*
- El responsable que trate una gran cantidad de información sobre un interesado podrá pedir a éste que especifique la información a que se refiere su solicitud de acceso.
- Si el responsable decide no atender una solicitud, deberá informar de ello, motivando su negativa, dentro del plazo de un mes desde su presentación.

# Gratuidad

- El ejercicio de los derechos será **gratuito** para el interesado
- Excepción “en los casos en que se formulen solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente por repetitivas, el responsable podrá cobrar un canon que compense los costes administrativos de atender a la petición o negarse a actuar”
  - *el canon no podrá implicar un ingreso adicional para el responsable, sino que deberá corresponderse efectivamente con el verdadero coste de la tramitación de la solicitud*

## 2. INFORMACIÓN

- Cualquier persona tiene derecho a saber si sus datos personales van a ser incluidos en un fichero, y los tratamientos que se realizan con esos datos. El ciudadano debe ser **informado de la recogida de sus datos y de su utilización** (arts. 13 y 14)
- Este derecho de información es esencial porque condiciona el ejercicio de otros derechos.
- El contenido del derecho de información ya lo vimos al hablar de los principios que rigen el tratamiento de datos.
  - *Datos obtenidos del interesados*
  - *Datos no obtenidos del interesado*



### 3. ACCESO

- Toda persona tiene derecho a dirigirse al responsable de un fichero para **conocer** los datos personales que le afecten y recibir una copia de los mismos (art. 15).
  - *La remisión de copia de los datos puede conllevar un canon razonable*
- La persona puede informarse de: las finalidades del tratamiento, el tipo de datos registrados, su origen, los destinatarios, etc.
- El ejercicio del derecho permite controlar la exactitud de los datos, y en caso de ser necesario, hacerlos rectificar o cancelar.

# Ejercicio del derecho

## ■ Formulario de la AEPD

- *Solicitud: fotocopia del DNI y domicilio a efectos de notificaciones, la fecha y firma del solicitante. Los ciudadanos deben utilizar cualquier medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.*
- *El responsable tiene que **resolver** plazo máximo de un mes. En caso de estimar la solicitud, el acceso debe hacerse efectivo en el plazo de los diez días*

## **A. DERECHO DE ACCESO.**

### **A.1. EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO(1).**

#### **DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO(2).**

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de acceso:  
C/Plaza ..... nº ..... C.Postal ..... Localidad ..... Provincia .....  
..... Comunidad Autónoma ..... C.I.F./D.N.I. ....

#### **DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL(3.**

D./ Dª. ...., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ....  
..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 27 y 28 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma, y en consecuencia,

#### **SOLICITA,**

Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso a sus ficheros en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En .....a.....de.....de 20.....

# 4. RECTIFICACIÓN

- Si un ciudadano contrasta que sus datos personales son inexactos tiene derecho a solicitar su rectificación ante el responsable (art. 16).
- La solicitud de rectificación ([formulario AEPD](#)) debe:
  - *Indicar el dato que se estima erróneo y la corrección que debe realizarse*
  - *acompañarse de la documentación justificativa de la rectificación solicitada.*
- El responsable del fichero el deber de atender solicitud en el **plazo de diez días naturales**. Deberá contestar de forma **motivada**.
- Si los datos rectificados hubieran sido cedidos previamente a un tercero, tiene la obligación de notificar al cesionario la rectificación practicada.
- El interesado tiene derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, teniendo en cuenta los fines del tratamiento.

## **B. DERECHO DE RECTIFICACIÓN.**

### **B.1. EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN(1)**

#### **DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO(2).**

Nombre / razón social: ..... Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita  
el derecho de rectificación: C/Plaza ..... nº ..... C.Postal .....  
Localidad ..... Provincia ..... Comunidad Autónoma ..... C.I.F./D.N.I.  
.....

#### **DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL(3).**

D./ D<sup>a</sup>. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza  
..... nº....., Localidad ..... Provincia .....  
C.P. .... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del  
presente escrito ejerce el derecho de rectificación sobre los datos anexos, aportando los correspondientes justificantes, de  
conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter  
Personal y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma y en  
consecuencia,

#### **SOLICITA,**

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez  
días a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

*Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de diez días hábiles, que no procede acceder a practicar  
total o parcialmente las rectificaciones propuestas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso,  
solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la citada Ley  
Orgánica 15/1999.*

*Que si los datos rectificados hubieran sido comunicados previamente se notifique al responsable del fichero la rectificación  
practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de  
calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.*

En .....a.....de.....de 20.....

## 5. SUPRESIÓN (DERECHO AL OLVIDO)

- El interesado tiene derecho a obtener del responsable la supresión de los datos que le conciernan cuando concurre alguna de las circunstancias establecidas en el art. 17.1 RGPD
  - *fuera de estos casos, el interesado no puede instar la supresión de sus datos personales*
- Excepción: no procede la supresión en los casos previstos en el art. 17.3 RGPD

# Supuestos

- a) los datos personales **ya no son necesarios** en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo
- b) el interesado **retire el consentimiento** al responsable para el tratamiento (datos ordinarios o datos especiales), siempre que dicho tratamiento no pueda continuar con base en otro fundamento jurídico
  - *i.e. los datos facilitados en el marco de una relación mercantil o laboral*

- c) El interesado ejerza el **derecho de oposición** (*remisión*)
- d) Los datos personales **hayan sido tratados ilícitamente**
- e) los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una **obligación legal**
- f) los datos personales se hayan obtenido en relación con la **oferta directa a menores** de servicios de la sociedad de la información



# Datos públicos

- Cuando haya hecho públicos los datos personales y esté obligado a suprimir dichos datos, el responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la tecnología disponible y el coste de su aplicación, *adoptará medidas razonables*, incluidas medidas técnicas, con miras a **informar a los responsables** (que estén tratando los datos personales) de la **solicitud de supresión** de cualquier enlace a esos datos personales, o cualquier copia o réplica de los mismos.

# Excepciones

- No procede la supresión cuando el tratamiento es necesario para:
  - a) para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información
  - b) para el cumplimiento de una **obligación legal** que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable;

- c) por razones de interés público en el ámbito de la **salud pública** de conformidad con el artículo 9, apartado 2, letras h) e i), y apartado 3;
- d) con fines de **archivo** en interés público, fines de **investigación científica o histórica** o **fines estadísticos**, de conformidad con el artículo 89, apartado 1,
  - *en la medida en que el derecho de supresión pudiera hacer imposible u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento*
  - *el art. 89 RGPD regula el tratamiento de datos con estos fines (que debe ser realizado con garantías, pero limitando ciertos derechos)*
- e) para la formulación, el ejercicio o la defensa de **reclamaciones**.

## 6. LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO

- En determinadas circunstancias, el interesado puede instar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuya virtud sus datos solo pueden ser objeto de tratamiento (más allá de su mera conservación) para la formulación, el ejercicio o la defensa de **reclamaciones**, o con miras a la protección de los **derechos de otra persona** física o jurídica o por razones de interés público.
  - *los datos no se suprimen, se conservan y se limita su uso*

# Supuestos

- El interesado tiene derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos en las siguientes circunstancias:
  - a) el interesado impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos;
  - b) el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso;
  - c) el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones;
  - d) el interesado se haya opuesto al tratamiento en virtud del artículo 21, apartado 1, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado.

- El responsable del tratamiento comunicará cualquier rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento a cada uno de los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos personales (art. 19)
- Salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado.
- El responsable informará al interesado acerca de dichos destinatarios, si este así lo solicita.

## 7. PORTABILIDAD

- El interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando:
  - ❖ el tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato
  - ❖ el tratamiento se efectúe por medios automatizados.
- También puede solicitar que se transmitan directamente a otro responsable
- No se aplica al tratamiento que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

## 8. OPOSICIÓN

- El RGPD permite el tratamiento de datos personales sin consentimiento del interesado en determinadas circunstancias (art. 6)
  - *i.e. una obligación legal, cumplimiento de un contrato, proteger intereses vitales, etc.*
- Cuando el tratamiento ha sido realizado sin consentimiento del interesado porque es **necesario para el ejercicio de una función pública (art. 6.1 e)** o para la **satisfacción de los intereses legítimos del responsable del tratamiento (art. 6.1 f)**, el interesado puede oponerse al mismo en cualquier momento (art 21.1)
- Como consecuencia del ejercicio de este derecho, el responsable dejará de tratar los datos



- Excepción: si el responsable acredita motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades del interesado,
  - *o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- El derecho de oposición también se reconoce cuando el tratamiento de datos tiene por objeto **mercadotecnia directa** (art 21.2)
- Consecuencia: los datos dejarán de ser tratados con dichos fines

**DERECHO DE OPOSICION**  
**E.1. EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN (1)**

**DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO(2)**

Nombre / razón social: .....

Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de oposición: Calle/Plaza ..... nº .....  
C.Postal ..... Localidad ..... Provincia .....

Comunidad Autónoma ..... C.I.F./D.N.I. ....

**DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL(3)**

D./ D<sup>a</sup>. ....., mayor de edad, con domicilio en la Calle/Plaza ..... nº..... Localidad ..... Provincia ..... C.P. ....  
Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaño copia, por medio del presente escrito ejerzo el derecho de oposición, de conformidad con lo previsto en los artículos 6.4, 17 y 30.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y en los artículos 34 y 35 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre , que la desarrolla y en consecuencia,

**EXPONGO,**

*(describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo)*

Para acreditar la situación descrita, acompaño una copia de los siguientes documentos:

*(enumerar los documentos que adjunta con esta solicitud para acreditar la situación que ha descrito)*

**SOLICITO,**

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos.

En .....a.....de.....de 20.....

## 9. NO SER OBJETO DE DECISIONES AUTOMATIZADAS

- El interesado tendrá derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar (art. 22).
- Excepciones: a) relación contractual; b) reconocimiento legal; c) consentimiento expreso

# III. LIMITACIONES

- El ordenamiento jurídico puede limitar el alcance de los derechos, siempre que sea necesario para salvaguardar:
  - a) la **seguridad del Estado**
  - b) la **defensa**
  - c) la **seguridad pública**
  - d) la **prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales**

- e) otros objetivos importantes de **interés público general** de la Unión o de un Estado miembro, en particular un interés económico o financiero importante de la Unión o de un Estado miembro, inclusive en los ámbitos **fiscal, presupuestario y monetario**, la **sanidad pública** y la **seguridad social**
- f) la protección de la independencia judicial y de los **procedimientos judiciales**
- g) la prevención, la investigación, la detección y el enjuiciamiento de **infracciones de normas deontológicas** en las profesiones reguladas
- h) la protección del interesado o de los **derechos y libertades de otros**
- i) la **ejecución de demandas civiles**.

# IV. TUTELA DE LOS DERECHOS

- El ciudadano al que le haya sido denegado el ejercicio de sus derechos debe ponerlo en conocimiento de la AEPD (art. 77).
- Solicitud por **escrito**, en el que se exprese:
  - *los datos interesado*
  - *el contenido de la reclamación*
  - *los preceptos de la LOPD que considere vulnerados.*
- La AEPD da traslado de la reclamación al responsable para que formule alegaciones.
- La AEPD tramita expediente administrativo y resolverá plazo máximo de **seis meses**.
- En el modelo anterior, los procedimientos de tutela de derechos **no tienen carácter sancionador**. Sin embargo, era posible que los hechos constatados en los citados procedimientos pudieran dar lugar a la iniciación de procedimientos sancionadores.
- Las resoluciones del Director de la Agencia Española de Protección de Datos son firmes en vía administrativa (recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional).



# EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Curso de Protección de Datos  
Prof. Fernando Cachafeiro

# I. SE HA PASADO DE UN SISTEMA DE CONTROL *EX-ANTE* A UNO EX-POST

- El responsable ha de aplicar medidas técnicas y organizativas adecuadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforma al RGPD
- Hoy ya no es necesaria la inscripción de los ficheros en un registro público



## II. CONFIANZA EN LA EVALUACIÓN DE TERCEROS

- El responsable puede acreditar el cumplimiento del RGPD mediante:
  - a) La adhesión a códigos de conducta (art. 40)
    - *elaborados por asociaciones de organismos responsables*
  - b) Mecanismos de certificación (art. 42)
    - *a cargo de organismos de certificación autorizadas por la autoridad de control*

# III. RESPONSABILIDAD (PRO)ACTIVA

- El RGPD establece un catálogo de (nuevas) medidas que los responsables deben aplicar para garantizar tratamiento datos conforme normativa.
- 1. **Análisis de riesgos (art. 35)**
  - *Las medidas a aplicar dependerán del riesgo de los tratamientos que se realizan (i.e. dependiendo naturaleza de los datos, número de interesados, cantidad de tratamientos, etc.)*
- 2. **Registro de actividades de tratamiento (art. 30)**
  - *Recojan los datos básicos del tratamiento (equivalente a la inscripción anterior)*
  - *Exentas entidades menos de 250 trabajadores*

### 3. Protección desde el diseño y por defecto (art. 25)

- *Antes de comenzar, se deben adoptar medidas que garanticen que sólo se van a tratar los datos conforme al RGPD (i.e. en relación con la calidad de los datos, los tipos de tratamiento, o su accesibilidad).*

### 4. Medidas de seguridad (art. 32)

- *No todos los tratamientos de datos son iguales*
- *Antes, las medidas de seguridad se establecían en función al tipo de datos que se trataban*
- *Ahora, se tienen en cuenta otras variantes como los riesgos para las personas (tipo de datos, número de interesado, cantidad de tratamientos, etc.)*

## 5. Comunicación de violaciones de seguridad (art. 33)

- *Cuando se produzca una violación de seguridad, el responsable debe comunicarlo a la autoridad de control (dentro de las 72 horas siguientes)*
- *Cuando entrañe un grave riesgo, también una comunicación a los afectados (art. 34).*

## 6. Delegado de protección de datos (art. 37)

- *Los responsables que realicen tratamientos a gran escala, deben designar internamente un delegado encargado de supervisar el cumplimiento normativo (compliance officer)*
-

# IV. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

- «encargado del tratamiento» o «encargado»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Antes la normativa se centraba en la figura del responsable, ahora contiene obligaciones específicas también para el encargado (art. 28).
- Contrato de encargo: contenido mínimo


# V. LISTA DE VERIFICACIÓN

- La AEPD ha publicado una lista de verificación (completa/simplificada) para ayudar a las entidades a realizar una valoración de su situación frente a las obligaciones del RGPD:  
[https://www.agpd.es/portalwebAGPD/temas/reglamento/common/pdf/guia\\_rgpd.pdf](https://www.agpd.es/portalwebAGPD/temas/reglamento/common/pdf/guia_rgpd.pdf)



# CONSECUENCIAS DE LA INFRACCIÓN DEL RGPD

Curso de Protección de Datos  
Prof. Fernando Cachafeiro



- La Agencia Española de Protección de Datos
- Facultades de la autoridad de control
- Multas
- Responsabilidad civil
- Responsabilidad penal



# I. LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- La supervisión del cumplimiento de los mandatos establecidos en la LOPD es función de la Agencia Española de Protección de Datos.
- Ente de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada.
- Actúa con independencia de las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones.
- Las agencia de protección de datos de Euskadi y Cataluña actúan sólo respecto de los ficheros y tratamientos realizados por las autoridades públicas en su comunidad.

## II. FACULTADES DE LA AUTORIDAD

- La AEPD dispone de los siguientes “poderes correctivos” (art. 58):
  - a) sancionar a todo responsable con una **advertencia** cuando las operaciones de tratamiento previstas puedan infringir lo dispuesto en el presente Reglamento;
  - b) sancionar a todo responsable con **apercibimiento** cuando las operaciones de tratamiento hayan infringido lo dispuesto en el presente Reglamento;
  - c) **ordenar** al responsable que **atiendan las solicitudes de ejercicio de los derechos** del interesado;
  - d) **ordenar** al responsable que las operaciones de tratamiento **se ajusten** a las disposiciones del presente Reglamento, cuando proceda, **de una determinada manera** y dentro de un plazo especificado;

- e) ordenar al responsable del tratamiento que **comunique** al interesado las violaciones de la seguridad de los datos personales;
- f) imponer una **limitación temporal o definitiva del tratamiento**, incluida su prohibición;
- g) ordenar la **rectificación** o **supresión** de datos personales o la **limitación** de tratamiento
  - *y la notificación de dichas medidas a los destinatarios a quienes se hayan comunicado datos personales*
- h) retirar una certificación u ordenar al organismo de certificación que retire una certificación emitida con arreglo a los artículos 42 y 43,
  - *u ordenar al organismo de certificación que no se emita una certificación*
- i) imponer una **multa administrativa**
- j) ordenar la **suspensión de los flujos de datos** hacia un destinatario situado en un tercer país o hacia una organización internacional.

# III. MULTAS

- La autoridad de control debe imponer multas administrativas por las infracciones del presente Reglamento que sean en cada caso individual **efectivas, proporcionadas y disuasorias** (art. 83)
- Para valorar el importe de la sanción, se deberán tener en cuenta circunstancias tales como:
  - a) la naturaleza, gravedad y duración de la infracción
  - b) la intencionalidad o negligencia en la infracción;
  - c) cualquier medida tomada por el responsable o encargado del tratamiento para paliar los daños y perjuicios sufridos por los interesados
  - d) el grado de responsabilidad del responsable o del encargado del tratamiento, habida cuenta de las medidas técnicas u organizativas que hayan aplicado
  - e) los antecedentes del responsable
  - f) las categorías de los datos de carácter personal afectados por la infracción;

# Cuantía

- El importe de las multas se fija dentro de la siguiente horquilla (art. 83):
  - a) 10 M EUR como máximo o, tratándose de una empresa, de una cuantía equivalente al 2 % como máximo del volumen de negocio total anual global del ejercicio financiero anterior (optándose por la de mayor cuantía)
    - i. *consentimiento menores*
    - ii. *tratamiento que no requiere identificación*
    - iii. *incumplimiento de las obligaciones generales del responsable (encargo de tratamiento, seguridad, auto-evaluaciones) y*
    - iv. *certificación*

- b) 20 M EUR como máximo o, tratándose de una empresa, de una cuantía equivalente al 4 % como máximo del volumen de negocio total anual global del ejercicio financiero anterior (optándose por la mayor):
  - i. los principios básicos para el tratamiento, incluidas las condiciones para el consentimiento
  - ii. los derechos de los interesados
  - iii. las transferencias de datos personales fuera de la UE
  - iv. el incumplimiento de una resolución de la autoridad de control

## IV. RESPONSABILIDAD CIVIL

- Toda persona que haya sufrido daños y perjuicios materiales o inmateriales como consecuencia de una infracción del RGPD tiene derecho a recibir del responsable una indemnización por los daños y perjuicios sufridos (art. 82).
- Cuando haya varios responsables o encargados de tratamiento, su responsabilidad es solidaria.
- Las acciones judiciales en ejercicio del derecho a indemnización se presentarán ante los tribunales competentes

# V. RESPONSABILIDAD PENAL

- La protección penal deriva del derecho a la intimidad establecido en el art. 18 de la Constitución Española.
- Por intimidad ha de entenderse el conjunto de manifestaciones, actividades y aspectos más privados de la vida de una persona, que ésta desea desarrollar y conservar de forma reservada, para que no sean conocidas por los demás.
- El derecho a la intimidad tiene dos aspectos:
  - *derecho a excluir a terceras personas de la esfera íntima*
  - *derecho a controlar los datos relativos a la propia persona*



# Esquema de los tipos penales

- Art. 197 del CP: establece las conductas básicas que inciden sobre el derecho a la intimidad, así como varios tipos agravados y atenuados.
- Art. 198 del CP: recoge un tipo cualificado para los casos en los que el sujeto activo de la conducta es una autoridad o funcionario público.
- Art. 199 del CP: se refiere a la revelación de secretos obtenidos por razón de trabajo y el secreto profesionales.
- Art. 200 del CP: protección de datos reservados de las personas jurídicas.

# Los tipos básicos: art. 197 CP

- Art. 197.1 del CP: tipifica el apoderamiento de papeles, cartas, mensajes de correo electrónico o cualesquiera otros documentos o efectos personales de otros. Asimismo, se castiga la interceptación de comunicaciones de otro y la escucha, transmisión, grabación o reproducción del sonido o de la imagen o de cualquier otra señal de comunicación.
- Art. 197. 2 del CP: tipifica el apoderamiento, la utilización y la modificación de datos reservados de carácter personal o familiar, registrados en ficheros o soportes informáticos, electrónicos o telemáticos, o en cualquier clase de archivo o registro público o privado así como, acceder a ellos, alterarlos o utilizarlos en perjuicio del titular o un tercero.

# Los tipos básicos (II)

- Art. 197. 3. 1º: contiene un tipo agravado de difusión, revelación o cesión de los datos obtenidos **ilícitamente** a terceros.
- Art. 197. 3. 2º: contiene un tipo autónomo y atenuado de indiscreción. Castiga a quien, con conocimiento del origen ilícito de los datos y sin haber participado en su descubrimiento, difunde, revela o cede a terceros los datos.
- Art. 197. 4: contiene un tipo agravado cuando el sujeto activo es la persona encargada o responsable de los ficheros, soportes, archivos o registros
- Art. 197. 5: contiene un tipo agravado cuando la víctima es un menor de edad o un incapaz o si los datos se refieren a la ideología, salud, origen racial o vida sexual del agraviado.
- Art. 197. 6: contiene un tipo agravado para los casos en los que la conducta delictiva responde a fines lucrativos.

# Los tipos agravados: art. 198 CP

- Sanciona las mismas conductas que el art. 197, pero impone una penal mayor debido al sujeto que las realiza.
- El sujeto activo del delito ha de ser siempre una **autoridad o funcionario público**. Éste realiza el delito prevaleciéndose de su cargo. Se trata pues de un delito especial.
- La intromisión de las autoridades y funcionarios públicos sobre la intimidad de las personas ha de estar siempre motivada por ley o autorizada por los órganos jurisdiccionales. De no ser así, la conducta es delictiva.
- La pena que se impone es la especificada en el art. 197 en su mitad superior y, además, la inhabilitación especial por un período no inferior a seis años y no superior a doce años.

# Infracción por profesionales: art. 199 CP

- Art. 199. 1: se sanciona el hecho de revelar y divulgar secretos que afectan a la intimidad de otro y a los que se ha tenido acceso por razón del trabajo del sujeto activo y que han sido conocidos **lícitamente**.
  - *Ejemplo: revelación de datos personales de clientes por trabajadores del sector bancario.*
- Art. 199. 2: la conducta es la misma pero con la particularidad de que el sujeto activo accede a la información reservada debido a la profesión que ejerce y para la que necesita un título académico habilitante.
  - *Ejemplo: médicos, abogados, procuradores, notarios o periodistas.*
- En ambos casos se vulnera el derecho a la intimidad mediante la inobservancia del deber de sigilo y reserva que recae sobre los sujetos que realizan la conducta.